

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA :

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con EDWIN GONZALEZ PEDROZA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 80212724 , con la siguiente información:

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--------------------|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 7366084 suscrito el 30 de Enero de 2025 |
| OBJETO | 115-011100_0242_8141 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE DETERMINANTES EN SALUD PARA EL APOYO EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO CONTACT CENTER PARA LAS LÍNEAS DE ATENCIÓN DEL SECTOR SALUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD Y DE LOS MINISITIOS DE SALUD MENTAL, SEXUALIDAD, VIOLENCIAS Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS DE LA PLATAFORMA WEB DE LA SDS EN EL MARCO DEL MODELO DE SALUD DEL DISTRITO CAPITAL. |
| VALOR INICIAL | (\$89.773.926) M/CTE |
| FECHA DE INICIO | 04 de Febrero de 2025 |
| PLAZO INICIAL | 327 días |
| VALOR TOTAL | (\$89.773.926) M/CTE |
| PLAZO TOTAL | TRESCIENTOS VEINTISIETE (327) Dia(s) |
| FECHA TERMINACIÓN | 31 de Diciembre de 2025 |
| ESTADO | El contrato se encuentra Terminado por Plazo. |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.

- 1.Realizar el monitoreo mensual del contact center con lo relacionado a la línea 106 en lo relacionado con la atención no presencial a través de los diferentes canales de contacto, el sistema de información y las bases de datos, las canalizaciones sectoriales e intersectoriales realizadas y demás rutas activadas por la Línea 106, los seguimientos institucionales a los casos identificados como de riesgo, de acuerdo con el Manual de la Línea 106, orientando la formulación e implementación de oportunidades de mejora.
- 2.Brindar apoyo técnico al equipo de profesionales de la Línea 106 frente a situaciones de riesgo identificadas durante la atención de las personas que se comunican a la Línea 106, cumpliendo con los criterios de custodia y seguridad de la información, y participar en la actualización de los protocolos para la atención, los cuales deberán permitir acciones de sistematización y gestión del conocimiento.

3. Gestionar las prácticas profesionales o técnicas de estudiantes, pasantías y voluntariado (Acuerdo Distrital 383 de 2009 y Resolución 343 de 2021 de la Secretaría Distrital de Salud) en la Línea 106, en el marco de los convenios o acuerdos interinstitucionales establecidos y de la normatividad vigente.

4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 08 día(s) del mes de Enero de 2026

Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Escanee el código QR para su verificación



Importante: Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con EDWIN GONZALEZ PEDROZA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 80212724 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

| | |
|--------------------------|--|
| NÚMERO DE CONTRATO | 6654439 suscrito el día 20 de agosto de 2024. |
| OBJETO | "192-011100_8141 Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Determinantes en Salud para el apoyo en la supervisión técnica y administrativa de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" y de los minisitios de salud mental, sexualidad, violencias y sustancias psicoactivas de la Plataforma web de la SDS en el marco del Modelo de Salud del Distrito Capital." |
| VALOR INICIAL | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS (\$34,251,915) M/CTE |
| FECHA DE INICIO | 22 de agosto de 2024 |
| PLAZO INICIAL | CIENTO TREINTA Y UN(131) Día(s) |
| VALOR TOTAL | TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS QUINCE(\$34,251,915) M/CTE |
| PLAZO TOTAL | CIENTO TREINTA Y UN (131) Dia(s) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de diciembre de 2024 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | 1. Realizar el monitoreo mensual en la Línea 106 en lo relacionado con: a) La atención no presencial a través de los diferentes canales de contacto. b) El sistema de información y las bases de datos. c) Las canalizaciones sectoriales e intersectoriales realizadas y demás rutas activadas por la Línea 106. d) Los seguimientos institucionales a los casos identificados como de riesgo, de acuerdo con el Manual de la Línea 106, orientando la formulación e implementación de oportunidades de mejora. 2. Brindar apoyo técnico al equipo de profesionales de la Línea 106 frente a situaciones de riesgo identificadas durante la atención de las personas que se comunican a la Línea 106, cumpliendo con los |

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00003634**

21/03/2025 15:25:54



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

| | |
|--------|---|
| | <p>critérios de custodia y seguridad de la información, y participar en la actualización de los protocolos para la atención, los cuales deberán permitir acciones de sistematización y gestión del conocimiento.</p> <p>3. Gestionar las prácticas profesionales o técnicas de estudiantes, pasantías y voluntariado (Acuerdo Distrital 383 de 2009 y Resolución 343 de 2021 de la Secretaría Distrital de Salud) en la Línea 106, en el marco de los convenios o acuerdos interinstitucionales establecidos y de la normatividad vigente.</p> <p>4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial.</p> <p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p> |
| ESTADO | El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO |

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 21 de marzo de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Tones Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

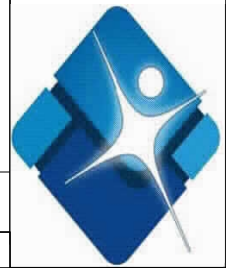
Este documento fue aprobado mediante ID No. **00003634**

21/03/2025 15:25:54



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con EDWIN GONZALEZ PEDROZA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 80212724 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

| | |
|--------------------------|--|
| NÚMERO DE CONTRATO | 6329990 suscrito el día 17 de mayo de 2024. |
| OBJETO | "129-011100_7828 Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Determinantes en Salud para el apoyo a la supervisión en aspectos técnicos y administrativos de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" y de los minisitios de salud mental, sexualidad, violencias y sustancias psicoactivas de la Plataforma web de la SDS." |
| VALOR INICIAL | DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$18,302,550) M/CTE |
| FECHA DE INICIO | 21 de mayo de 2024 |
| PLAZO INICIAL | SETENTA(70) Día(s) |
| VALOR TOTAL | DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA(\$18,302,550) M/CTE |
| PLAZO TOTAL | SETENTA(70) Dia(s) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de julio de 2024 |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | 1. Apoyar el monitoreo mensual en la Línea 106 "El poder de ser escuchado" en lo relacionado con: a) La atención no presencial a través de los diferentes canales de contacto y de los minisitios de salud mental, sexualidad, violencias y sustancias psicoactivas de la Plataforma web de la SDS. b) Los sistemas de información y las bases de datos. c) Las canalizaciones sectoriales e intersectoriales realizadas y demás rutas activadas por la Línea 106. d) Los seguimientos institucionales a los casos identificados como de riesgo, de acuerdo con el Manual de la Línea 106, orientando la formulación e implementación de oportunidades de mejora. 2. Brindar apoyo técnico al equipo de profesionales de la Línea 106 |

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00001387**

29/10/2024 22:15:16



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

"El poder de ser escuchado" frente a situaciones de riesgo identificadas durante la atención de las personas que se comunican a la Línea 106, cumpliendo con los criterios de custodia y seguridad de la información, y participar en la actualización de los protocolos para la atención, los cuales deberán permitir acciones de sistematización y gestión del conocimiento.

3. Gestionar las prácticas profesionales o técnicas de estudiantes, pasantías y voluntariado (Acuerdo Distrital 383 de 2009 y Resolución 343 de 2021 de la Secretaría Distrital de Salud) en la Línea 106 "El poder de ser escuchado", en el marco de los convenios o acuerdos interinstitucionales establecidos y de la normatividad vigente.

4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial.

5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 29 de octubre de 2024.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Andres Felipe Holguin Barreto - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-053 | Versión: | |

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **EDWIN GONZÁLEZ PEDROZA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.212.724**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

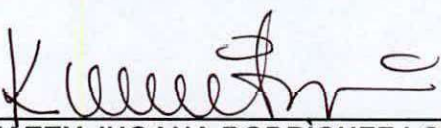
| | |
|----------------------------|--|
| NUMERO DE CONTRATO | 5387724 suscrito el 04 de octubre de 2023 |
| OBJETO | <i>"Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Determinantes en Salud para el apoyo a la supervisión en aspectos técnicos y administrativos de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" y de los minisitios de salud mental, sexualidad, violencias y sustancias psicoactivas de la Plataforma web de la SDS."</i> |
| VALOR INICIAL | CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$41.572.935) M/CTE |
| FECHA DE INICIAL | 05 de octubre de 2023 |
| PLAZO INICIAL | Ciento cincuenta y nueve (159) días |
| FECHA TERMINACIÓN | 13 de marzo de 2024 |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el monitoreo mensual en la Línea 106 en lo relacionado con: a) La atención no presencial a través de los diferentes canales de contacto. b) El sistema de información y las bases de datos. c) Las canalizaciones sectoriales e intersectoriales realizadas y demás rutas activadas por la Línea 106. d) Los seguimientos institucionales a los casos identificados como de riesgo, de acuerdo con el Manual de la Línea 106, orientando la formulación e implementación de oportunidades de mejora. 2. Brindar apoyo técnico al equipo de profesionales de la Línea 106 frente a situaciones de riesgo identificadas durante la atención de las personas que se comunican a la Línea 106, cumpliendo con los criterios de custodia y seguridad de la información, y participar en la actualización de los protocolos para la atención, los cuales deberán permitir acciones de sistematización y gestión del conocimiento. 3. Gestionar las prácticas profesionales o técnicas de estudiantes, pasantías y voluntariado (Acuerdo Distrital 383 de 2009 y Resolución 343 de 2021 de la Secretaría Distrital de Salud) en la Línea 106, en el marco de los convenios o acuerdos interinstitucionales establecidos y de la normatividad vigente. |



| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-053 | Versión: | |

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

| | |
|--------|--|
| | <p>4. <i>Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a barrio, salud a mi vereda".</i></p> <p>5. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a barrio, salud a mi vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i></p> |
| ESTADO | El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO |

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).


KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Wilson Miguel Pava Bohórquez – Contratista Subdirección de Contratación 
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-053 | Versión: | |

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

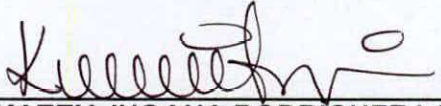
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **EDWIN GONZALEZ PEDROZA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.212.724**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:


| | |
|----------------------------|--|
| NUMERO DE CONTRATO | 4704696 suscrito el 03 de marzo de 2023 |
| OBJETO | <i>"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Determinantes en Salud para el funcionamiento de los diferentes canales de atención de la Línea 106 incluida la activación de rutas y demás acciones relacionadas de acuerdo con el "Manual de Atención Línea 106" así como apoyar técnicamente las actividades extramurales y la práctica formativa en la Línea 106."</i> |
| VALOR INICIAL | CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA PESOS (\$56.000.670) M/CTE |
| FECHA DE INICIAL | 07 de marzo de 2023 |
| PLAZO INICIAL | Once (11) meses |
| NOVEDAD CONTRACTUAL | CESIÓN: "CLAUSULA PRIMERA. - EL CEDENTE EDWIN GONZALEZ PEDROZA transfiere a la CESIONARIA LINA MARCELA ARIAS AFANADOR los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 4704696 DE 2023 a partir del día 22 del mes de septiembre de 2023, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 21 de septiembre de 2023." |
| FECHA TERMINACIÓN | 06 de febrero de 2024 |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención en los diferentes canales de contacto de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" cumpliendo el manual, los protocolos y demás documentos técnicos y normativos que enmarcan el funcionamiento de la línea y alimentando las bases, aplicativos y sistemas de información respectivos, así como los formatos de remisión y oficios requeridos para el reporte de situaciones identificadas como de riesgo, cumpliendo con las disponibilidades que se generan para garantizar el funcionamiento de la Línea. 2. Activar las rutas integrales de atención en las situaciones de riesgo identificadas, así como el seguimiento sectorial e intersectorial |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-053 | Versión: | |
| Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán | | | | |



| | |
|--------|---|
| | <p>correspondiente y su reporte de acuerdo con la periodicidad de respuesta establecida, orientando y fomentando la participación ciudadana en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>3. Participar en el entrenamiento y apoyo técnico de los estudiantes de práctica, pasantías y profesionales de atención, y contribuir a la mejora continua de los procesos de atención de la Línea 106, que incluyen la actualización de documentos, protocolos y guías o los que se utilicen para la sistematización o gestión del conocimiento, y la formulación e implementación de acciones de mejora cuando fuese necesario.</p> <p>4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o, actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud barro, salud a mi vereda".</p> <p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas externas, peticiones ciudadanas, de entes de contra o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a barro, salud a m vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo do Bogotá D.C. [SEGPLAN) del Plan Operativo do Gastón y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p> |
| ESTADO | El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO |

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).


KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Wilson Miguel Pava Bohórquez – Contratista Subdirección de Contratación 
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación **NTV**

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|--|--|--|---|

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **EDWIN GONZÁLEZ PEDROZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **80.212.724**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 3794907 suscrito el 11 de julio de 2022.

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Determinantes en Salud para el funcionamiento de los diferentes canales de atención de la Línea 106, incluida la activación de rutas y demás acciones relacionadas, de acuerdo con el "Manual de Atención Línea 106", así como apoyar técnicamente las actividades extramurales y la práctica formativa en la Línea 106."*

VALOR: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS (\$33.305.370) M/CTE.



FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 19 de julio de 2022.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Siete (07) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 18 de febrero de 2023.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la atención en los diferentes canales de contacto de la Línea 106 "El poder de ser escuchado" cumpliendo el manual, los protocolos y demás documentos técnicos y normativos que enmarcan el funcionamiento de la línea y alimentando las bases, aplicativos y sistemas de información respectivos, así como los formatos de remisión y oficios requeridos para el reporte de situaciones identificadas como de riesgo, cumpliendo con las disponibilidades que se generen para garantizar el funcionamiento de la Línea.
2. Activar las rutas integrales de atención en las situaciones de riesgo identificadas, así como el seguimiento sectorial e intersectorial correspondiente y su reporte de acuerdo con la periodicidad de respuesta establecida, orientando y fomentando la participación ciudadana en el marco de la normatividad vigente.
3. Participar en el entrenamiento y apoyo técnico de los estudiantes de práctica, pasantías y profesionales de atención, y contribuir a la mejora continua de los procesos de atención de la Línea 106, que incluyen la actualización de documentos, protocolos y guías o los que se utilicen para la sistematización o gestión del conocimiento, y la formulación e implementación de acciones de mejora cuando fuese necesario.
4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o

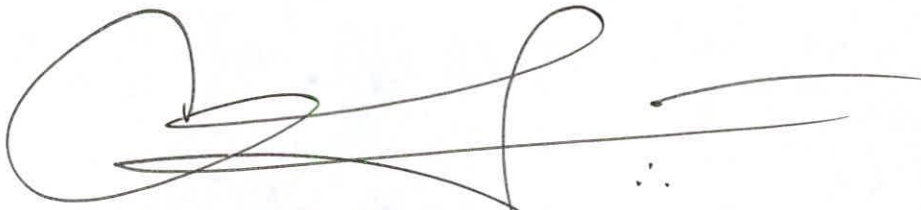
| | | | |
|---|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3 | Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez |  |
|---|--|--|---|

comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

5. *Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.*

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de abril de 2023.



CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Ingri Yulieth Moreno Forero – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratistas Subdirección de Contratación.

Correo Electrónico: egon10@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".